



OPRICHTING STICHTING

(Stichting Movement on the Ground)

Op zeventien december tweeduizend vijftien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, —
notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____
mevrouw mr. Annemarie Karen van den Heuvel, geboren te Zwolle op zes juli _____
negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Fred. Roeskestraat 100, 1076 ED -
Amsterdam, dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Charles Douglas MacGregor**, geboren te Edinburgh, Schotland, op _____
vierentwintig oktober negentienhonderd vijfenzeventig, wonende te 1079 RJ _____
Amsterdam, Zuidelijke Wandelweg 1, van Britse nationaliteit en houder van paspoort -
met nummer 527914723, gehuwd, (**oprichter**). _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

De oprichter richt hierbij op een stichting (**stichting**), met de volgende statuten. _____

STATUTEN: _____

1 Begripsbepalingen _____

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder: _____

bestuur: het bestuur van de stichting; _____

schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de —
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —

statuten: deze statuten; _____

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door _____
deze statuten. _____

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij —
het tegendeel blijkt. _____

2 Naam en zetel _____

2.1 De naam van de stichting is: _____

Stichting Movement on the Ground _____

De stichting kan daarnaast handelen onder de naam: Movement on the _____
Ground. _____

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

3 Doel en middelen _____

3.1 De stichting heeft ten doel: het ondersteunen van slachtoffers van humanitaire —
crises, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings _____



- verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het —
woord, mits in het algemeen belang. _____
- 3.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door: _____
- (a) het verlenen van materiële en immateriële ondersteuning aan mensen in
nood; _____
- (b) ondersteuning van andere hulpinitiatieven; _____
- (c) het beschermen en bijdragen aan lokale economieën en omgevingen. —
- 3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, —
hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. _____
- 3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de —
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling —
van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan —
tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. _____
- 3.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de —
stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____
- 3.6 De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
- 4 Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren** _____
- 4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen —
aantal van minimaal drie (3) personen. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn —
bevoegdheden slechts voor zover dit bestuur betrekking heeft op handelingen —
die vereist worden of noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de —
stichting en handelingen die geen uitstel dulden. Zowel natuurlijke personen als
rechtspersonen kunnen bestuurslid zijn. _____
- 4.2 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt —
zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 4.3 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan en kan voorts uit zijn —
midden een secretaris benoemen. _____
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor de periode van maximaal vier (4) jaar. —
Een al dan niet volgens het rooster als bedoeld in artikel 4.5 aftredend —
bestuurslid is terstond herbenoembaar. _____
- 4.5 Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. _____
- 4.6 Ieder bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst voor een —
periode van ten hoogste drie maanden. Een schorsing die niet binnen drie —
maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van —
die termijn. _____
- 4.7 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de —
wet voorzien of door het bestuur om gewichtige redenen. _____
- 4.8 Een bestuurslid defungeert voorts: _____
- (a) door overlijden; _____
- (b) door aftreden; _____
- (c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om —
toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de —
Faillissementswet; _____
- (d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing —
waarbij een bewind over één of meer van de goederen van het —



- bestuurslid wordt ingesteld; _____
- (e) door het ophouden te bestaan als gevolg van een fusie, splitsing of _____
ontbinding; _____
- (f) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, al dan niet —
volgens het artikel 4.5 bedoelde rooster. _____
- 4.9 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben —
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in —
redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. _____
- 5 Bestuur: taak en bevoegdheden** _____
- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van —
hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de —
met haar verbonden organisatie. _____
- 5.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot _____
vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____
- 6 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats** _____
- 6.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of —
wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 9.7 besloten. _____
- 6.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een _____
bestuurslid dat nodig acht. _____
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid. _____
- 6.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die —
van de vergadering. _____
- 6.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
- 6.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene —
die de vergadering oproept. _____
- 6.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van —
bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of —
via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in —
staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze —
wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____
- 7 Bestuursvergaderingen: toegang** _____
- 7.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die —
door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____
- 7.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een —
schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste —
één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
- 8 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist** _____
- 8.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij
diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik —
wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde ter —
vergadering aanwezige bestuurslid. _____



- 8.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. _____
- 8.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden _____ door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de _____ voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen _____ ondertekend. _____
- 9 Bestuursvergaderingen: besluitvorming** _____
- 9.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. _____
- 9.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, _____ worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de _____ uitgebrachte stemmen. _____
- 9.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. _____
- 9.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. _____
- 9.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan _____ echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het _____ betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig _____ bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. _____ Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
- 9.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, _____ kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden _____ genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en _____ ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt. _____
- 9.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering _____ geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van _____ besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. _____
- 9.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en _____ werkwijze van het bestuur. _____
- 9.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming _____ indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben _____ behoudt het bestuur haar bevoegdheid en legt het bestuur de overwegingen die _____ aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____
- 10 Vertegenwoordiging** _____
- 10.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. _____ De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter _____ tezamen met een medebestuurslid. _____
- 10.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt _____ de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid _____ gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met _____ vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. _____
- 11 Boekjaar en jaarstukken** _____
- 11.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____



- 11.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
- 11.3 Uit de in artikel 11.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: _____
- (a) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de _____ bestuursleden; _____
 - (b) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven; _____
 - (c) inkomsten van de stichting; en _____
 - (d) het vermogen van de stichting. _____
- 11.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden. _____
- 11.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 11.4 bedoelde _____ stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur. _____
- 11.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
- 12 Reglementen en beleidsplan** _____
- 12.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere _____ reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 12.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 12.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt _____ aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3.1 _____ vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één of meer jaren. Het _____ beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. _____
- 12.5 Het in artikel 12.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: -
- (a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; _____
 - (b) de wijze van eventuele fondsenwerving; _____
 - (c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en _____
 - (d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed. _____
- 12.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 13.1 en 13.2 van _____ overeenkomstige toepassing. _____



13 Statutenwijziging

- 13.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 13.2 Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.
- 13.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 13.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

14 Ontbinding

- 14.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 14.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de artikelen 13.1 en 13.2 van overeenkomstige toepassing.
- 14.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 14.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.
- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 14.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 14.7 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

15 Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien. Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar.

Ten slotte heeft de comparant verklaard:

dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:

- (a) de heer Adil Izemrane, geboren te Rabat, Marokko, op vijftien juni



- negentienhonderd zevenenzeventig, als voorzitter; _____
- (b) de heer Charles Douglas MacGregor, geboren te Edinburgh, Schotland, op _____ vierentwintig oktober negentienhonderd vijfenzeventig; _____
- (c) mevrouw Laura Helena Jansen, geboren te Breda op vier maart _____ negentienhonderd zevenenzeventig; _____
- (d) de heer John Carel de Mol, geboren te Laren op twaalf januari _____ negentienhonderd negenzeventig; en _____
- (e) de heer Dylan Charles Ingham, geboren te Saffron Walden, Engeland, op _____ achtentwintig april negentienhonderd zeventig. _____

Volmacht _____

Van gemelde volmacht op de comparant blijkt uit één (1) onderhandse akte, welke _____ aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage). _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____ vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en – met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna – door mij, notaris, ondertekend om twintig uur. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

