



Akte van statutenwijziging Stichting Movement on the Ground

Op tweeëntwintig januari tweeduizend vijftientwintig, verscheen voor mij, mr. Jan-Mathijs Petrus Hermans, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

de heer mr. Jeroen van Oversteeg, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav Mahlerplein 2 te Amsterdam, geboren te Haarlem op een maart negentienhonderd zesennegentig _____

De verschenen persoon heeft het volgende verklaard: _____

- A. de statutair te gemeente Amsterdam gevestigde stichting **Stichting Movement on the Ground**, kantoorhoudende te Amsteldijk 166, 1079 LH Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64782719 (de **Stichting**), werd opgericht bij akte op zeventien december tweeduizend vijftien _____ verleden voor mr. Rien Henk Meppelink, notaris te Amsterdam; _____
- B. de statuten van de Stichting zijn sedertdien niet meer gewijzigd; _____
- C. het bestuur van de Stichting heeft op achtentwintig november tweeduizend _____ vierentwintig besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten van de Stichting; en _____
- D. de verschenen persoon werd bij dat besluit van het bestuur van de Stichting _____ gemachtigd de akte van statutenwijziging te doen verlijden en te ondertekenen. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens de statuten van de Stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

**STATUTEN****1 DEFINITIES**

- 1.1 In deze Statuten wordt verstaan onder:
- (a) **Akte:** een voor een Notaris verleden akte, waarin partijverklaringen en/of constateringen van die Notaris zijn opgenomen;
 - (b) **AWR:** Algemene Wet inzake rijksbelastingen;
 - (c) **Boek 2:** Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - (d) **Handelsregister:** het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister;
 - (e) **Bestuur:** het statutaire orgaan van de Stichting zoals bepaald in artikel 5 van de Statuten, dat zich bezighoudt met het bestuur van de Stichting;
 - (f) **Bestuurslid:** een lid van het Bestuur;
 - (g) **Lid van de Raad van Toezicht:** een lid van de Raad van Toezicht;
 - (h) **Notaris:** een bij Koninklijk Besluit als zodanig benoemde en beëdigde notaris, die niet gedefungeerd is, met plaats van vestiging op het grondgebied van Nederland, alsmede zijn waarnemer of een toegevoegd notaris;
 - (i) **Ontbinding:** de ontbinding van de Stichting als bedoeld in artikel 15, lid 1, sub a, Boek 2;
 - (j) **Statuten:** de statuten van de Stichting zoals deze thans luiden en zullen luiden na een eventuele wijziging zoals bepaald in artikel 14 van de Statuten;
 - (k) **Stichting:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 285, Boek 2, waarop de Statuten van toepassing zijn;
 - (l) **Raad van Advies:** het statutaire orgaan van de Stichting zoals bepaald in artikel 9 van de Statuten;
 - (m) **Raad van Toezicht:** het statutaire toezichtsorgaan van de Stichting zoals bepaald in artikel 10 van deze Statuten, welke toezicht houdt op het Bestuur; en
 - (n) **Uitgebreide Bevoegdheden:** de bevoegdheden van het Bestuur als bedoeld in artikel 291 lid 2 Boek 2 tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- 1.2 Onder "schriftelijk" wordt in de Statuten tevens verstaan telegrafisch, per telex, per



telefax of via enig ander langs elektronische weg toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan als het stuk _____
elektronisch is vastgelegd. _____

1.3 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip
of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of _____
woord in en omgekeerd. _____

1.4 Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het _____
mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke en onzijdige geslacht in en _____
omgekeerd. _____

2 NAAM EN ZETEL

2.1 De Stichting draagt de naam: **Stichting Movement on the Ground**. _____

2.2 De Stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

3 DOEL

3.1 De Stichting beoogt een algemeen belang en handelt aldus. _____

3.2 De Stichting heeft ten doel: het ondersteunen van slachtoffers van humanitaire crises
en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de _____
ruimste zin van het woord. _____

3.3 Zij tracht dit doel te bereiken in het bijzonder door: _____

(a) het verlenen van materiële en immateriële ondersteuning aan mensen in _____
nood; _____

(b) ondersteuning van andere hulpinitiatieven; en _____

(c) het beschermen en bijdragen aan lokale economieën en omgevingen. _____

3.4 De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

3.5 De feitelijke werkzaamheid van de Stichting houdt niet in het maken van winst. _____

3.6 De Stichting tracht haar doelstelling te bekostigen door het bevorderen van het doen-
van giften en het verwerven van subsidies en gelden, welke giften, subsidies en _____
gelden zullen worden aangewend voor het in lid 2 omschreven doel. _____

4 VERMOGEN

4.1 Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt _____
gevormd door: _____

(a) subsidies, giften en donaties (in geld dan wel in natura); _____

(b) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande -
dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van -
boedelbeschrijving; _____

(c) hetgeen op andere wijze verkregen wordt, al dan niet in de vorm van _____
leningen. _____



- 4.2 In afwijking van het hiervoor in artikel 3 lid 6 vermelde mogen middelen worden aangewend ter bestrijding van kosten die redelijkerwijs samenhangen met het verwerven van giften en de administratie van de Stichting, met dien verstande dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting.
- 4.3 De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.
- 4.4 Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden – als bedoeld in lid 3 van dit artikel wordt begrepen:
- (a) opbrengsten van de door de Stichting verleende diensten;
 - (b) vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
 - (c) vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting; en
 - (d) activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover een instelling die activa ten behoeve van de doelstelling van de Stichting redelijkerwijs nodig heeft.
- 4.5 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
- 5 BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG, BELET EN ONTSTENTENIS**
- 5.1 Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste één (1) natuurlijke persoon. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen Bestuurslid zijn.
- 5.2 Leden van de Raad van Toezicht kunnen - anders dan als waarnemer - geen deel uitmaken van het Bestuur.
- 5.3 Indien het Bestuur uit meerdere leden bestaat, wijst het Bestuur wijst uit zijn midden – een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon tegelijk worden uitgeoefend. Voorts kan het Bestuur onderling vaststellen welk Bestuurslid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle Bestuursleden voor het gehele Bestuur onverlet.
- 5.4 De Bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht



- 5.5 Een Bestuurslid kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. Het betrokken Bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 5.6 De schorsing van een Bestuurslid vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag of tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 5.7 Bestuursleden kunnen benoemd worden voor een bepaalde tijdsperiode. Indien de Raad van Toezicht een rooster daartoe opmaakt treden Bestuursleden af volgens dat rooster; een volgens rooster aftredende Bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
- 5.8 De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 5.9 Een door verloop van de periode waarvoor hij werd benoemd defungerend Bestuurslid is terstond herbenoembaar.
- 5.10 Een Bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of hem surséance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
 - (c) door zijn ondercuratelestelling;
 - (d) indien zijn vermogen geheel of gedeeltelijk onder bewind wordt gesteld;
 - (e) door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - (f) door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, al dan niet volgens het in lid 7 van dit artikel bedoeld rooster;
 - (g) door zijn ontslag door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (h) door zijn ontslag verleend door de Raad van Toezicht om gewichtige redenen; en
 - (i) door het aanvaarden van een benoeming tot lid van de Raad van Toezicht.
- 5.11 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 5.12 Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van het Bestuur, niet zijnde alle Bestuursleden of de enige (overgebleven) Bestuurder, nemen de overblijvende leden, of neemt het enig overblijvende lid het gehele Bestuur waar.



5.13 Bij ontstentenis of belet alle Bestuursleden of van het enige (overgebleven) lid van het Bestuur wordt het Bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de Raad van Toezicht, al dan niet uit zijn midden, is of wordt aangewezen. Gaat de Raad van Toezicht niet een maand tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het Bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

6 BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN

6.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuursleden zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

6.2 Het Bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze Statuten aan anderen zijn toegekend.

6.3 Het Bestuur komt het recht tot uitoefening van de Uitgebreide Bevoegdheden toe.

6.4 De besluiten tot het verrichten van de Uitgebreide Bevoegdheden zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het ontbreken van bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid, als bedoeld in artikel 8 leden 1 en 2, niet aan.

6.5 Het Bestuur draagt ervoor zorg om te blijven worden aangemerkt als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats geldende regeling.

6.6 Bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging. De Raad van Toezicht kan aan Bestuursleden een niet-bovenmatige onkostenvergoeding en een niet bovenmatig vacatiegeld, gemaakt ten behoeve van de Stichting in de uitoefening van hun functie, toekennen.

7 BESTUUR; WERKWIJZE BIJ MEERDERE BESTUURSLEDEN

7.1 Ieder kalenderjaar wordt tenminste één Bestuursvergadering gehouden.

7.2 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere Bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft aldus, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

7.3 Een Bestuurslid, alsmede de Raad van Toezicht, zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.



- 7.4 De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt - door de in het — voorgaande lid bedoelde personen - schriftelijk op een termijn van ten minste zeven — dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen— kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. —
- 7.5 Vergaderingen van het Bestuur kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van Bestuursleden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur te Amsterdam, te bepalen — door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen, of door middel van telefonische- of videoconferenties, of via andere elektronische middelen. Het — gebruik van elektronische middelen moet het mogelijk maken voor alle deelnemers — om zichzelf te identificeren, elkaar tijdens de vergadering te horen, te kunnen spreken met alle andere deelnemers en te stemmen. —
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het Bestuur — niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige — Bestuursleden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen — de besluitvorming te verzetten. —
- 7.6 Een Bestuurslid kan zich door een ander Bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. —
- Eén Bestuurslid kan slechts één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 7.7 Toegang tot Bestuursvergaderingen hebben de Bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige Bestuursleden worden toegelaten. —
- 7.8 In de vergaderingen van het Bestuur heeft ieder bestuurslid één (1) stem. —
- Voor zover in deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. Ter vergadering kan het Bestuur alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde Bestuursleden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
- Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. —
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. —
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte — meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. —
- 7.9 Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits — alle Bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan — genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal —



- Bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. _____
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de _____
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt
vermeld. _____
- 7.10 De voorzitter leidt de vergaderingen van het Bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de
vergadering zelf in haar leiding. _____
- 7.11 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden —
gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer Bestuursleden zulks verlangen,
stemmingen over personen schriftelijk geschieden. _____
- 7.12 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de
stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd—
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- 7.13 Van het verhandelde in de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gehouden
door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. _____
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten
blijke daarvan door de voorzitter (van de vergadering) ondertekend. _____
- 7.14 Het Bestuur is gerechtigd tot het vaststellen van een reglement waarin nadere regels
worden vastgesteld omtrent de besluitvorming en werkwijze van het Bestuur. _____
- 8 VERTEGENWOORDIGING. TEGENSTRIJDIG BELANG** _____
- 8.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders _____
voortvloeit. _____
- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt, indien het Bestuur uit meerdere personen
bestaat, bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende Bestuursleden. _____
- 8.3 Het Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer _____
Bestuursleden - voor zover het Bestuur uit meerdere personen bestaat - alsmede aan
derden, voor welke volmacht aan derden de voorafgaande goedkeuring van de Raad
van Toezicht is vereist, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____
- 8.4 Een Bestuurslid dient zich steeds ten opzichte van de Stichting en alle met haar _____
betrokken partijen en personen te gedragen overeenkomstig de algemene beginselen
van redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van het doel van de Stichting en, _____
indien van toepassing, van ontvangen professioneel advies. _____
- 8.5 Een Bestuurslid mag: _____
- (a) geen (substantiële) donaties van de Stichting vragen of ontvangen hetzij _____
voor zichzelf hetzij voor zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere _____



- levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot de tweede graad; _____
- (b) geen onrechtmatige voordelen aan derden verschaffen ten nadele van de Stichting of een rechtspersoon waarvan de Stichting (groot-)aandeelhouder is; _____
- (c) geen gebruik maken van enige informatie die hij heeft ontvangen in het kader van zijn werkzaamheden voor de Stichting, ten nadele van de Stichting. Hetzij voor zijn eigen belang of ten gunste van zijn andere zakelijke of persoonlijke werkzaamheden. _____
- 8.6 Een Bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige Bestuursleden. Een Bestuurslid meldt een dergelijk (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige Bestuursleden. Indien alle Bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht. _____
- 8.7 Van een tegenstrijdig belang is in elk geval sprake indien de Stichting voornemens is een rechtshandeling aan te gaan met een entiteit: _____
- (d) waarin een Bestuurslid een persoonlijk materieel financieel belang heeft; of
- (e) waarvan een bestuurslid een familierechtelijke band heeft met een Bestuurslid. _____
- 8.8 Een Bestuurslid zal niet deelnemen aan enige discussie of besluitvorming en zal zich onthouden van stemming in situaties die een onderwerp of een transactie betreffen waarbij er sprake is van een tegenstrijdig belang in privé ten opzichte van de Stichting of een rechtspersoon waarvan de Stichting (groot-)aandeelhouder is. _____
- 8.9 Alle transacties waarbij er sprake is van een tegenstrijdig belang met Bestuursleden zullen worden gesloten overeenkomstig de voorwaarden die gebruikelijk zijn in de betreffende sector. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij er sprake is van een tegenstrijdig belang met Bestuursleden dat van materiële betekenis is voor de Stichting en/of betrokken Bestuursleden vereisen de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Zodanige transacties zullen worden gepubliceerd in het bestuursverslag, tezamen met een verklaring omtrent het tegenstrijdig belang en een verklaring dat de leden 5 tot en met 9 van dit artikel zijn nageleefd. _____
- 8.10 Een tegenstrijdig belang tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in dit artikel niet aan. De Raad van Toezicht kan bepalen dat daarnaast één of meer _____



personen bevoegd zijn tot vertegenwoordiging in aangelegenheden waarin zich —
tussen de Stichting en een of meer leden van het Bestuur een tegenstrijdig belang —
voordoet. _____

9 RAAD VAN ADVIES _____

9.1 Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen bestaande uit een door het Bestuur en
de Raad van Toezicht tezamen vast te stellen aantal van ten minste twee (2) —
natuurlijke personen. _____

9.2 De leden van de Raad van Advies treden als ambassadeur van de Stichting op en —
voorzien de Bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht gevraagd en —
ongevraagd van advies. De leden van de Raad van Advies hebben uitdrukkelijk geen
bestuurs- en of toezichthoudende taak. _____

9.3 De werkwijze van de Raad van Advies kan door het Bestuur mits met voorafgaande —
schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bij afzonderlijk reglement worden
vastgesteld. _____

10 RAAD VAN TOEZICHT _____

10.1 Het toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de —
Stichting en het door haar beheerde vermogen is opgedragen aan een Raad van —
Toezicht, bestaande uit een door de Raad van Toezicht zelf vast te stellen aantal van
ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. Zij staat het Bestuur —
gevraagd en ongevraagd met raad terzijde. _____

10.2 Leden van de Raad van Toezicht worden gekozen, benoemd, ontslagen en geschorst
door de Raad van Toezicht. _____

10.3 Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De
Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden—
van de Raad van Toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van
of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de Raad —
van Toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, —
verstreken is. Een aftredend lid van de Raad van Toezicht kan tweemaal worden —
herbenoemd. Herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht vindt plaats via —
een zorgvuldige procedure. _____

10.4 De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____

10.5 Naast de taken en bevoegdheden, die aan de Raad van Toezicht in of krachtens —
andere bepalingen van deze Statuten worden opgedragen en toegekend, heeft de —
Raad van Toezicht de volgende taken en bevoegdheden: _____

(a) de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van de Raad van —
Toezicht; _____



- (b) het binnen de grenzen van lid 1 van dit artikel vaststellen van het aantal leden van de Raad van Toezicht; _____
 - (c) de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van het Bestuur; _____
 - (d) het binnen de grenzen van artikel 5 lid 1 van deze statuten vaststellen van het aantal Bestuursleden; _____
 - (e) het vaststellen van de bezoldiging, dan wel kostenvergoedingen van de daarvoor naar zijn oordeel in aanmerking komende Bestuursleden en leden van de Raad van Toezicht. _____
- 10.6 De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten van het Bestuur dan vermeldt in deze Statuten aan zijn voorafgaande schriftelijke goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het Bestuur te worden meegedeeld. _____
- 10.7 Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. _____
- Het Bestuur stelt tenminste één (1) keer per kwartaal de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de stand van het beheerde vermogen en ten minste één (1) keer per jaar van de hoofdlijnen van het financiële beleid en de algemene en financiële risico's. _____
- 10.8 De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen. _____
- 10.9 De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen. _____
- 10.10 Het bepaalde in artikel 5, leden 8, 9, 10 letters a tot en met i en 11 is op de Raad van Toezicht voor zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
- 10.11 Onverminderd hetgeen krachtens het in de vorige zin bepaalde, defungeert een lid van de Raad van Toezicht door het aanvaarden van een benoeming tot Bestuurslid en door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht. _____
- 10.12 Het bepaalde in artikel 7 is op de Raad van Toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat:
- (f) Bestuursleden alsmede diegene die door de ter vergadering aanwezige Bestuursleden worden toegelaten slechts toegang hebben tot de _____



- vergaderingen van de Raad van Toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd; en _____
- (g) een besluit tot benoeming, schorsing, handhaving- of opheffing van de _____ schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht slechts kan _____ worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde, niet geschorste- of voor schorsing voorgedragen, leden van _____ de Raad van Toezicht zijn vertegenwoordigd. _____
- 10.13 Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en _____ besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daaraan verbonden organisatie. Van een tegenstrijdig belang is slechts sprake indien een lid van de Raad van _____ Toezicht in de gegeven situatie niet in staat moet worden geacht het belang van de _____ Stichting en de met haar verbonden organisatie met de vereiste integriteit en _____ objectiviteit te behartigen. Een lid van de Raad van Toezicht meldt een dergelijk _____ (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de overige leden van de Raad van _____ Toezicht en verschafft daarover alle relevante informatief. Indien alle leden van de _____ Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, wordt het _____ besluit genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
- 11 GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN DE BESTUURSLEDEN EN DE _____ LEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT _____**
- 11.1 Ten minste eenmaal per jaar komen de Bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene _____ lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
- 11.2 Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
- 11.3 De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. _____
- 12 REGLEMENT _____**
- 12.1 Het Bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht, bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn _____ vevat. _____
- 12.2 Een reglement mag niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
- 12.3 Het Bestuur is, mits met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van _____ Toezicht, te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____



- 13 BOEKJAAR. JAARSTUKKEN** _____
- 13.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 13.2 Het Bestuur is verplicht ervoor zorg te dragen dat van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie wordt gevoerd en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers – op zodanige wijze bewaard worden, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
- 13.3 De administratie van de stichting is zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
- (a) de aard en omvang van de aan Bestuursleden toekomende _____ onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
- (b) de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten _____ behoeve van de werving van gelden en het beheer van de Stichting, _____ alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting; _____
- (c) de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting; _____
- (d) de aard en omvang van het vermogen van de Stichting. _____
- 13.4 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, – behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de – Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, een balans en een staat van baten en lasten op te maken en deze, tezamen met de overige in artikel 392 lid 1 Boek 2 bedoelde stukken, ter inzage te leggen ten kantore van de Stichting. De – balans en staat van baten en lasten worden ondertekend door alle Bestuursleden en – alle leden van Raad van Toezicht. _____
- 13.5 Indien de Stichting kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de AWR of een daarvoor in de plaats geldende regeling, kan geen uitstel worden – verleend door de Raad van Toezicht voor het opmaken van een balans en een staat – van baten en lasten van de Stichting. _____
- 13.6 Het Bestuur kan alvorens tot vaststelling van de in lid 4 van dit artikel bedoelde _____ stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een met goedkeuring van de – Raad van Toezicht aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent zijn – onderzoek verslag uit aan het Bestuur en de Raad van Toezicht. De accountant geeft het onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in lid 4 van dit – artikel bedoelde stukken. _____
- 13.7 Het Bestuur stelt een afschrift van de in lid 4 en 6 van dit artikel bedoelde stukken – tegen kostprijs ter beschikking voor iedere derde. _____
- 13.8 Het Bestuur is verplicht ervoor zorg te dragen dat de in de voorgaande leden _____



- bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren worden bewaard, onverminderd het in de wet en hierna in lid 9 van dit artikel ————— bepaalde. —————
- 13.9 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op de papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gangbare ————— gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. —————
- 13.10 Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening wordt gesteld, worden de balans — en een staat van baten en lasten ter kennisneming toegezonden aan de ————— subsidiërende organisatie of instelling. —————
- 13.11 Het Bestuur maakt jaarlijks voor het einde van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar. —————
- 13.12 De begroting dient door het Bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, te — worden vastgesteld uiterlijk één maand voor het einde van het lopende boekjaar. —
- 13.13 De Stichting beschikt te allen tijde over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de instelling te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan. ————— Voor de vaststelling en/of wijziging van het beleidsplan door het Bestuur is de ————— voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist. —————
- 14 WIJZIGING VAN DE STATUTEN** —————
- 14.1 Het Bestuur is bevoegd, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, de Statuten te — wijzigen. Indien en voor zover de Stichting voldoet aan de eisen van een algemeen — nut beogende instelling als bedoeld in de AWR of een daarvoor in de plaats geldende regeling is wijziging van de Statuten slechts mogelijk voor zover de Stichting blijft — voldoen aan de eisen van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de — AWR of een daarvoor in de plaats geldende regeling. Op het nemen van besluiten tot juridische fusie of splitsing is deze regeling van overeenkomstige toepassing. —————
- 14.2 Het besluit tot wijziging van de Statuten is onderworpen aan de goedkeuring van de — Raad van Toezicht. —————
- 14.3 Het besluit van het Bestuur tot wijziging van de Statuten behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het Bestuur. —————
- 14.4 Is de vergadering waarin een besluit tot wijziging van de Statuten aan de orde is niet— voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet— eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. —————



- 14.5 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot wijziging van de Statuten zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. _____
- 14.6 Een wijziging van de Statuten treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
- 14.7 Ieder van de Bestuursleden is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
- 14.8 De Bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het door het Handelsregister. _____
- 15 ONTBINDING EN VEREFFENING** _____
- 15.1 Het Bestuur is bevoegd, na goedkeuring van de Raad van Toezicht, de Stichting te ontbinden. _____
- 15.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 leden 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing. _____
- 15.3 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen. _____
- 15.4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het Handelsregister. _____
- 15.5 Het Bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast. Ingeval van ontbinding zal een eventueel batig saldo door de vereffenaar(s) worden aangewend overeenkomstig het besluit van de voltallige laatste Raad van Toezicht en wel op zodanige wijze dat dit liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in de AWR of een daarvoor in de plaats geldende regeling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen besluit beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
- 15.6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
- 15.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze _____



persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven bij het _____
Handelsregister. _____

SLOTVERKLARINGEN: _____

- A. Ten tijde van het passeren van deze akte van statutenwijziging, zal de heer heer Adil Izemrane zijn teruggetreden als Bestuurslid en blijft mevrouw Patricia Vermeulen aan als enige Bestuurslid van de Stichting; _____
- B. Tot eerste leden van de ingevolge deze statutenwijziging ingestelde Raad van _____
Toezicht zijn benoemd: _____
- a. de heer Charles Douglas MacGregor; _____
 - b. mevrouw Jessica Heutink; _____
 - c. mevrouw Quirine Saskia Pleijte; en _____
 - d. de heer Bas-Jan Walhof. _____
- C. Een uittreksel van de notulen van de bestuursvergadering waaruit besluit van het _____
Bestuur tot statutenwijziging en machtiging van de comparant blijkt zal aan deze akte
worden gehecht (**Bijlage**). _____

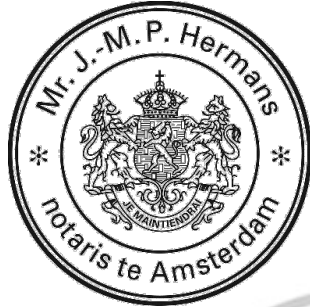
SLOT _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon, die aan mij, notaris, bekend is, meegedeeld en toegelicht. Vervolgens heb ik, notaris de verschenen _____
persoon gewezen op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen _____
persoon heeft ten slotte verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en _____
daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte, welke verleden is te Amsterdam, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend op de datum vermeld in de aanhef _____
van deze akte. _____

(Volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT:

Amsterdam, 22 januari 2025

mr. Jan-Mathijs Petrus Hermans, notaris

